



Prot. n. 587/2009
MP/lb

CORSO ISTRUTTORI GINNASTICA ARTISTICA

San Salvatore di Cogorno (Genova) 20 - 22 novembre 2009

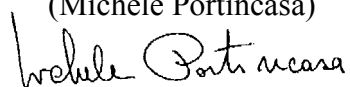
La Direzione Tecnica Nazionale P.G.S. organizza un corso di aggiornamento per tecnici di ginnastica artistica.

ARRIVO	Venerdì 20 novembre entro le ore 19,00
PARTENZA	Domenica 22 novembre dopo le ore 16,00
OSPITALITÀ	Villaggio Ospitale – Centro San Salvatore – Corso 4 Novembre n° 15. San Salvatore di Cogorno (Genova)
QUOTA PARTECIPAZIONE	La quota , comprensiva di pernottamento in pensione completa, dalla cena del 20 novembre al pranzo del 23 novembre è stabilita nella cifra € 35,00. Per coloro che scelgono di non pernottare ma usufruiscono solo dei pasti, la quota di partecipazione è stabilita nella cifra di € 15,00. Per tutti i partecipanti è previsto il rimborso delle spese di viaggio che sarà concesso alle condizioni riportate nell'allegato "Norme amministrative per i rimborsi di viaggio.
COME SI ARRIVA	In treno si scende alla stazione di Chiavari (comunicare ora di arrivo). In autostrada si esce al casello di Lavagna.
ISCRIZIONI	Il modulo di iscrizione deve essere inviato a: Polisportive Giovanili Salesiane, via dei Mille 41/A, 00185 Roma, fax 06/491310, e mail info@pgsitalia.org . La quota di iscrizione deve essere versata sul c/c postale n. 35907005 intestato a: Polisportive Giovanili Salesiane, Via dei Mille 41/A, 00185 Roma. Copia della ricevuta di versamento va allegata al modulo di iscrizione.
SCADENZA ISCRIZIONI	Le iscrizioni devono pervenire alla segreteria nazionale entro mercoledì 12 novembre : oltre tale data non è garantita la possibilità di pernottare.
POSTI DISPONIBILI	50 partecipanti.
PARTECIPANTI	Il corso è aperto a tutti gli istruttori tesserati PGS.

PROGRAMMA DEL CORSO

Venerdì	20	Arrivi e sistemazione ore 20.00 cena ore 21.30 presentazione del corso pernottamento
Sabato	21	ore 09.30 - 12.30 lezione teorica ore 14,30 - 16.30 lezione pratica ore 17,00 - 19.00 lezione teorica
Domenica	22	ore 09.00 S. Messa ore 10.00 – 12.30 lezione pratica ore 13.00 pranzo ore 14.00 - 16.00 lezione teorica

Il Direttore Tecnico Nazionale
(Michele Portincasa)



Roma, 20 ottobre 2009



CORSO DI AGGIORNAMENTO ISTRUTTORI GINNASTICA ARTISTICA

San Salvatore di Cogorno (Genova) 20 - 22 novembre 2009

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ Residente in _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Telefoni _____

E mail _____

PGS di appartenenza _____ Numero tessera PGS _____

Chiedo l'iscrizione al corso di aggiornamento per istruttori di ginnastica artistica
(segnare con una X)

Pernotto (quota € 35,00)

Non pernotto (quota € 15,00)

Arrivo alla stazione di Chiavari alle
Ore _____

Arrivo con mezzo proprio

Firma del richiedente

Norme Amministrative per i rimborsi di viaggio

Aggiornamento del 21/01/2007

Nota Generale:

Le distanze, qualunque sia il mezzo di trasporto usato sono considerate sulla base delle tabelle chilometriche delle Ferrovie dello Stato, applicando il percorso della via più breve.

Massimali di rimborso.

a* mezzo aereo:

per trasferte superiori ai 400 Km di sola andata, per la Sardegna e per la Sicilia.

b* mezzo ferroviario:

rimborso del biglietto a tariffa ordinaria comprensivo di eventuale supplementi (compreso vagone letto)

c* autovettura propria: è consentito l'uso della propria autovettura quando:

- 1) ad usufruire del viaggio siano almeno complessivamente tre persone aventi diritto al rimborso di viaggio salvo diversa preventiva autorizzazione
- 2) l'importo del rimborso viaggio effettuato con autovettura propria sia inferiore a quello che spetterebbe sulla base del precedente comma b.

Il rimborso è calcolato moltiplicando l'importo di 1/5 del prezzo del carburante utilizzato (da specificare sulla richiesta di rimborso) per il numero dei chilometri calcolato sulla base della "nota generale". Sono altresì rimborsabili eventuali pedaggi autostradali "documentati".

d* Pasti:

Se non previsti prima delle riunioni convocate, i pasti consumati durante i viaggi saranno rimborsati previa presentazione della relativa ricevuta fiscale.

Procedure per il rimborso.

La richiesta di rimborso va effettuata, al termine del viaggio, con la compilazione del modulo appositamente predisposto, e con allegati tutti i giustificativi di spesa, in originale, per i quali si richiede il rimborso, nonché il modulo di autorizzazione nominale inviato prima della convocazione della riunione/evento..

Tale modulo va inoltrato alla Segreteria Nazionale *entro i dieci giorni successivi alla conclusione del viaggio.*

La mancata presentazione dei giustificativi di spesa non darà diritto, in alcun modo, al rimborso relativo.

I rimborsi di viaggio per coloro che partecipano, per conto del Comitato Regionale, ad incontri indetti dalla Presidenza Nazionale PGS, saranno presentati dal Comitato Regionale alla Segreteria Nazionale.